

Interface de SPIP

The screenshot shows the SPIP 2.0.8 interface. At the top is a navigation bar (1) with icons for 'À suivre', 'Édition', 'Forum', 'Auteurs', 'Statistiques', 'Configuration', 'Aide', and 'Visiter'. Below this is a secondary bar (2) with 'Admin', 'français', and a user icon. A status bar (3) indicates 'Actuellement en ligne : stef'. The left sidebar (4) contains 'ADMIN' (with a 'Supprimer le cookie de correspondance' link) and 'Laboratoire' (showing 'webdesigneuse.net' with article and author statistics). The main content area (5) displays 'Articles les plus récents' in a table, followed by action links like 'Créer une rubrique', 'Écrire un nouvel article', and 'Référencer un site'. Below these are several content boxes: 'Espace restreint', '2. Web', '1. SPIP', '3. Tutoriels vidéo', and '4. F2T2'. At the bottom, a footer states: 'SPIP 2.0.8 [13982] est un logiciel libre distribué sous licence GPL. Pour plus d'informations, voir le site <http://www.spip.net/fr>.'

■	Pétition PÉTITION	M stef	6 juin	N° 16
■	Ajouter une vidéo	M stef	5 mai	N° 6
■	encore un article	M stef	5 mai	N° 14
■	un autre article	M stef	5 mai	N° 13

1 : Barre de menu

2 : Barre de raccourcis

3 : Zone d'information

4 : Cartouches contextuels

5 : Zone de travail

Barre de menu : À suivre



- Page d'arrivée après connexion
- Accès direct à la création d'éléments éditoriaux (rubriques, articles, brèves...)
- Suivi éditorial :
 - Liste des éléments éditoriaux proposés à la publication
 - Liste des dernières modifications

Barre de menu : *Édition*



- Page de navigation dans les contenus éditoriaux
- Architecture / arborescence du site par rubriques
- Accès à votre travail : « **Tous vos articles** »
- Pour les administrateurs, **sous-menu Mots-clés** :
 - Ajouter ou éditer des mots-clés
 - Modifier des groupes de mots-clés

Barre de menu : *Forum*



Zone de communication pour tous les « auteurs »

Barre de menu : *Auteurs*



Tous les **auteurs** du site : administrateurs, rédacteurs, visiteurs.

- Accès à leur profil,
- envoyer un message privé (ou multiple),
- modifier vos informations personnelles.

Pour les administrateurs :

- ajouter un auteur,
- modifier les données des auteurs.

Barre de menu : *Statistiques*



Pour les administrateurs : évolutions des visites

- Du site ou par article,
- graphique, exportable format tableur,
- origine des visites,
- tri des articles par nombre de visites

Barre de menu : *Configuration*



Pour les administrateurs :

- configuration de SPIP,
- sauvegarde de la base,
- sous-menu *Corbeille* : purger la base de tous les éléments mis « *à la poubelle* »,
- gestions des plugins...

Barre de menu : *Aide*



Toutes les fonctionnalités de SPIP y sont expliquées.

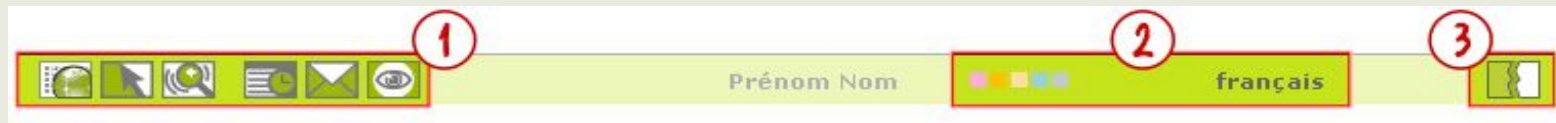
Passer du temps à la consulter
vous évitera d'en perdre par ailleurs !

Barre de menu : *Visiter*



Accès à l'espace public du site – page d'accueil

Barre de raccourcis



En survolant ces boutons, des sous-menus apparaissent.

1 : Raccourcis outils

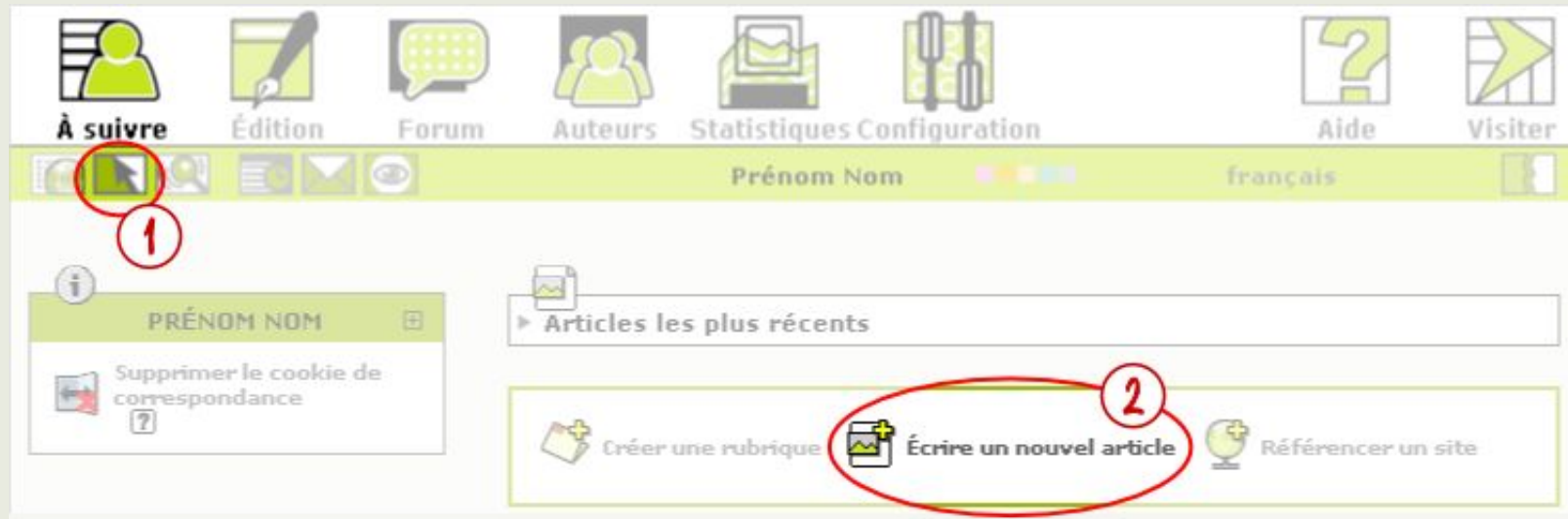
- Naviguer dans tout le site ou dans une rubrique
- Suivi éditorial et accès à la création d'article, rubrique...
- Rechercher dans les contenus éditoriaux et documents
- Agenda et annonces
- Messagerie interne
- Outils de suivi éditorial (RSS...)

2 : Options de l'interface

- Mode d'affichage des boutons
- Couleurs
- ...

3 : Déconnexion

1. Écrire un article



1 - La **barre de raccourcis** donne accès à la création d'article depuis n'importe quelle page de l'espace privé : survoler l'icône « flèche ».

2 - Utiliser le lien « **Écrire un nouvel article** » sur la page « À suivre » de l'espace privé.

2. Page de création d'un article

The screenshot shows the SPIP article creation page. The breadcrumb trail at the top left is 'Racine du site > SPIP > Formation', with 'Formation' highlighted in green and circled in red. A red arrow points from this breadcrumb to the 'À l'intérieur de la rubrique' dropdown menu, which is also circled in red and labeled with a red '2'. The dropdown menu currently shows 'Formation'. The 'Titre' field is labeled with a red '1' and contains the text 'Nouvel article'. The 'Texte' area is labeled with a red '3' and contains a rich text editor with various formatting icons. The page also features a sidebar on the left with a link to 'Ajouter une image ou un document' and a top navigation bar with icons for 'À suivre', 'Édition', 'Forum', 'Auteurs', 'Statistiques', 'Configuration', 'Aide', and 'Visiter'.

Racine du site > SPIP > Formation

Ajouter une image ou un document

Télécharger depuis votre ordinateur :

Parcourir...

Télécharger

Modifier l'article :

Sans titre

Retour

Titre :

À l'intérieur de la rubrique :

Formation

Lien hypertexte (référence, site à visiter...)

Titre :

URL :

Texte

Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques » :

1 : Donner un titre

2 : Placer dans une rubrique

3 : Saisir le texte

3. Aperçu de l'article après enregistrement

D'autres fonctionnalités sont maintenant accessibles

The screenshot shows the 'Écrire un article' (Write an article) interface. It includes a breadcrumb trail at the top: 'Racine du site' > 'SPIP' > 'Formation'. The main form has several sections:

- ARTICLE NUMÉRO :** 17 (Annotation 2)
- Cet article est :** A dropdown menu with options: 'en cours de rédaction', 'proposé à l'évaluation', 'publié en ligne', 'à la poubelle', and 'refusé' (Annotation 1).
- LOGO DE L'ARTICLE :** A field for adding or modifying the article's logo (Annotation 4).
- DATE DE CRÉATION DE L'ARTICLE :** 6 JUILLET 2009
- LES AUTEURS :** A table with columns 'Prénom Nom', '1 article', and 'Retirer l'auteur x' (Annotation 3).
- MOTS-CLÉS :** A field for adding or modifying keywords (Annotation 3).
- FORUM & PÉTITION :** A section for forum settings, including 'Fonctionnement du forum : modération à priori' and 'Pas de pétition'.
- Dans la même rubrique :** A list of related articles, including 'Ressources pour formation SPIP' (N° 1) and 'Le portfolio de SPIP (1.8)' (N° 2).

Annotations 1 through 5 are placed around the form to indicate specific actions:

- 1: Change the status of the article.
- 2: The article number is used to create links to this article from other text.
- 3: Add / modify: Authors, Keywords associated with the article.
- 4: Add / modify the article logo.
- 5: Re-edit the article.

1 : Changer le **statut de l'article**.
Publier l'article : le rendre visible sur le site public.

2 : Le **numéro de l'article** sert à créer des liens vers cet article depuis un autre texte.

3 : Ajouter / modifier des :
 - **Auteurs**
 - **Mots-clés** associés à l'article

4 : Ajouter / modifier le **logo de l'article**

5 : Ré-éditer l'article

4. Traitement de l'article après enregistrement

The screenshot shows the 'Écrire un article' (Write an article) form. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Racine du site', 'SPIP', and 'Formation'. The main form has several sections:

- ARTICLE NUMÉRO :** 17
- Cet article est :** A status selector with options: 'en cours de rédaction', 'proposé à l'évaluation', 'publié en ligne', 'à la poubelle', and 'refusé'. A red box labeled '1' highlights the 'publié en ligne' option, with an arrow pointing to a 'Voir en ligne' button below it.
- DATE DE PUBLICATION EN LIGNE :** 6 JUILLET 2009. A red box labeled '3' highlights this section, which includes a date picker and a 'Changer' button.
- LES AUTEURS :** A section for managing authors, including a table with 'Prénom Nom' and '1 article', and a 'Retirer l'auteur' link. Below it is a form to 'AJOUTER UN AUTEUR' with a 'Choisir' button.
- MOTS-CLÉS :** A section for adding keywords. A red box labeled '2' highlights this section, which includes a form to 'AJOUTER UN MOT-CLÉ' and a dropdown menu with options: 'Documentation', 'DEV', 'Documentation', 'Pas à pas', 'SPIP', and 'Tutoriel'. A red arrow points from the 'Choisir' button to the dropdown menu.

At the bottom, there is a section 'Dans la même rubrique' with links to 'Nouvel article' (N° 18) and 'Ressources pour formation SPIP' (N° 1).

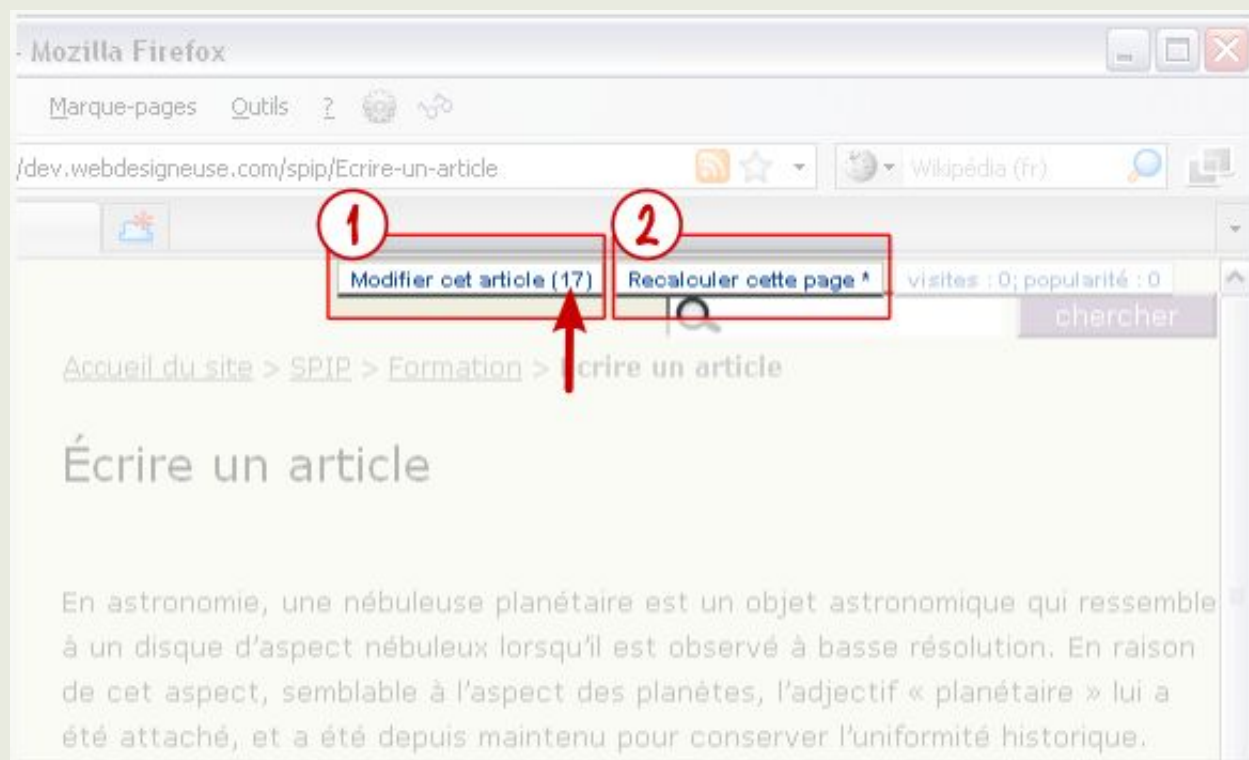
1 : Si l'article est publié, « **Voir en ligne** » donne un accès direct à la page sur le site public.

2 : Associer un ou des mots-clés à l'article :

- déplier en survolant ou en cliquant sur la flèche noire,
- sélectionner un des mots dans les listes déroulantes,
- « Choisir ».
- Pour les administrateurs : créer un nouveau mot-clé.

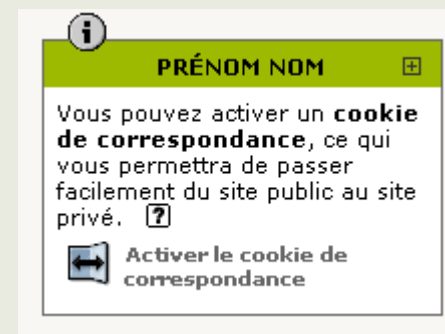
3 : Si l'article est publié, la **date de publication** peut-être modifiée.

5. Voir l'article en ligne



Article publié :

Après avoir activé le « **cookie de correspondance** », des boutons d'administration sont affichés sur les pages publiques.

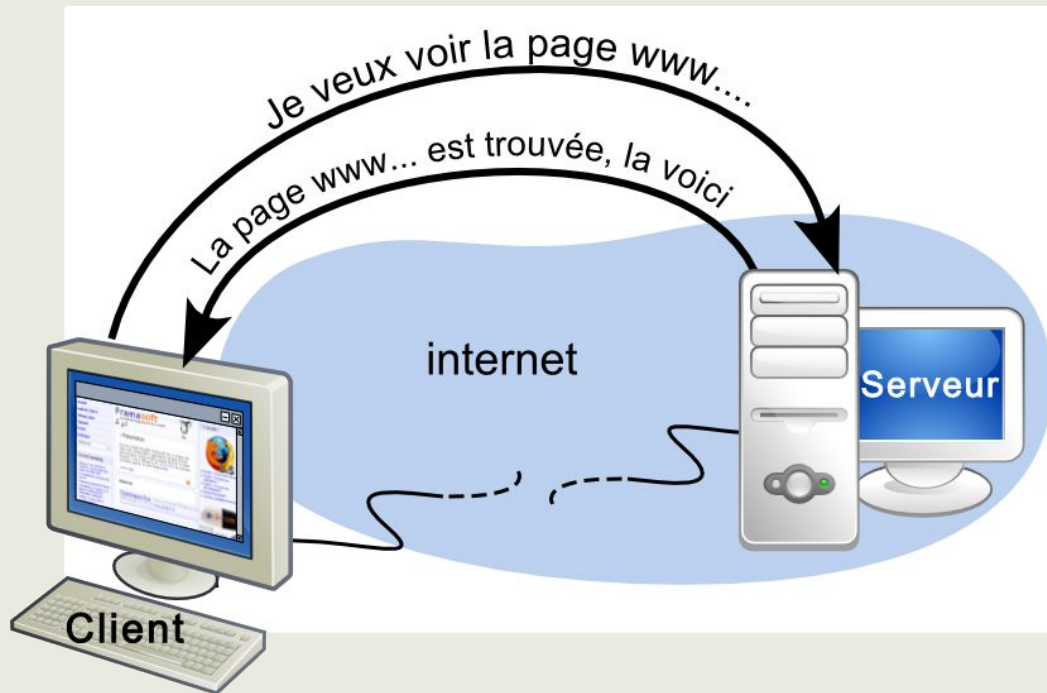


Activer le cookie depuis la page « À suivre »

1 : « **Modifier cet article** » ou « **Modifier cette rubrique** » : accès direct à l'aperçu de l'article (ou rubrique) dans l'espace privé

2 : « **Recalculer cette page** » pour rafraîchir le cache de SPIP : afficher les dernières modifications apportées à la page.

Le cache



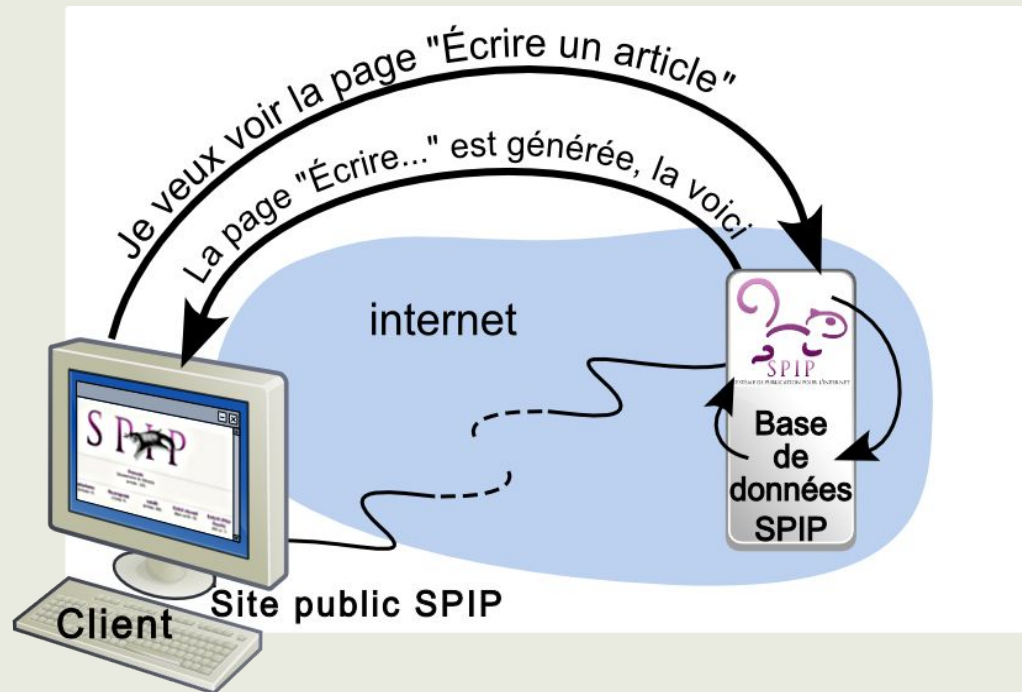
Le cache du navigateur

C'est un espace réservé par le navigateur sur le disque dur pour enregistrer une copie des pages qui sont visitées.

Ainsi quand l'utilisateur demande une page, le navigateur affiche parfois simplement la copie qu'il avait, pour gagner du temps.

Le bouton recharger (ou actualiser ou rafraîchir - *reload*) de certains navigateurs permet de mettre à jour la page.*

Le cache

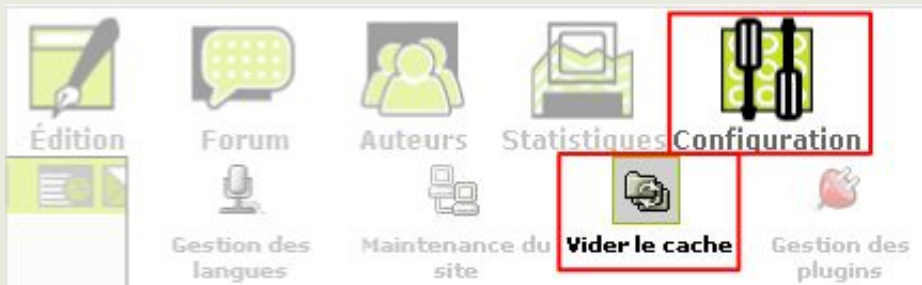


Le cache de SPIP

Pour gagner du temps, SPIP fonctionne de la même manière : il crée des copies des pages dans un espace réservé.

Ces copies sont affichées quand les pages sont demandées.

Pour voir la dernière version d'une page, il faut « recalculer la page ».



Pour les administrateurs :

il est possible de « **vider le cache** » de SPIP complètement.

Toutes les copies sont alors détruites puis recréées.